

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова науково-методичної  
ради НУВГП  
e-підпис Олег ЛАГОДНІЮК

13.09. 2021

Шифр 06-14-104S

## СИЛАБУС

навчальної дисципліни

### **ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ**

Шифр за ОП

ПП16

Освітній рівень:

бакалаврський (перший)

Галузь знань

**Публічне управління та  
адміністрування**

Спеціальність

**Публічне управління та  
адміністрування**

Освітня програма:

**Публічне управління та  
адміністрування**

## SYLLABUS

### **INFORMATION AND ANALYTICAL ACTIVITY IN PUBLIC ADMINISTRATION**

Code in Educational Program

Educational level:

bachelor's (first)

Field of knowledge

**Public Management and  
Administration**

Field of knowledge:

**Public Management and  
Administration**

Educational Program:  
**Public Management and Administration**

Силабус навчальної дисципліни *Інформаційно-аналітична діяльність в публічному управлінні* для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою *Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування*. Рівне. НУВГП. 2021. 8 стор.

ОПП на сайті університету: <https://afly.co/7w56>

Розробник силабусу: Антонова С.Є., к.е.н., доцент кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності

Силабус схвалений на засіданні кафедри  
Протокол № 1 від «27» серпня 2021 року


Завідувач кафедри: *Тихончук Л.Х., д.держ.упр., доцент*

Гарант (Керівник) ОП: *Антонова С.Є., к.е.н., доцент*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ  
Протокол № 1 від “2” вересня 2021 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: *Ковшун Н.Е., д.е.н., професор*

СЗ №4329 (номер документа в ЕДО)

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Ступінь вищої освіти	бакалавр
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Рік навчання, семестр	2 - денна/3 - заочна 4 – денна/ 5 - заочна
Кількість кредитів	5
Лекції:	26 годин денна /8 годин заочна
Практичні заняття:	26 годин денна /8 годин заочна
Самостійна робота:	98 годин денна /134 годин заочна
Курсова робота:	ні
Форма навчання	Денна, Заочна
Форма підсумкового контролю	екзамен
Мова викладання	українська
ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА	
<b>Лектор</b>	
	Антонова Світлана Євгеніївна, к.е.н., доцент кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності
Вікіситет	<a href="https://cutt.ly/xfCW9qm">https://cutt.ly/xfCW9qm</a>
ORCID	<a href="https://orcid.org/0000-0003-4796-8580">https://orcid.org/0000-0003-4796-8580</a>
Як комунікувати	s.ie.antonova@nuwm.edu.ua тел. 096-961-73-29 Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE
ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ	
<b>Анотація навчальної дисципліни, в т.ч. мета та цілі</b>	
<p><b>Актуальність</b> навчальної дисципліни полягає у тому, що створення якісної інформації, швидке реагування на суспільні та державні зміни є невід’ємною складовою інформаційно-аналітичних процесів, які відбуваються в органах публічного управління, що в сучасних умовах формують громадську думку і забезпечують участь населення у вирішенні питань місцевого значення.</p> <p><b>Метою</b> викладання дисципліни: засвоєння сутності, структури, сукупності проблем, пов’язаних з раціоналізацією використання інформації, структурно-змістовних компонентів інформаційно-аналітичної діяльності публічного управління, а також формування знань та придбання навичок інформаційно-аналітичної діяльності як галузі інформаційної індустрії.</p>	
<b>Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle</b>	
<a href="https://exam.nuwm.edu.ua/enrol/index.php?id=664">https://exam.nuwm.edu.ua/enrol/index.php?id=664</a>	
<b>Компетентності</b>	
<p>ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 9.Здатність до пошуку, оброблення та аналізу статистичної інформації з різних джерел.</p> <p>ФК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>ФК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p>	

ФК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.

### **Програмні результати навчання (ПРН)**

ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

ПРН11. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

### **Структура навчальної дисципліни**

*Теми лекційних занять:*

#### **1. Інформаційно-аналітична діяльність: сутність та основні поняття**

*Опис теми:* Інформація та її властивості, джерела інформація. Інформаційна революція: сутність, ознаки. Інформаційно-аналітична діяльність: поняття, компоненти, принципи та етапи. Рівні та форм інформаційно-аналітичної діяльності. Загальні професійні вимоги до рівня фахової підготовки аналітика. Характеристика основних різновидів інформаційно-аналітичної діяльності.

*(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 7 год./ заочна: 10 год.)*

#### **2. Методи організації інформаційно-аналітичної діяльності**

*Опис теми:* Основні методи аналітики. Контент-аналіз. Івент-аналіз. Методи збору даних (опитування, інтерв'ювання). Методи політичного прогнозування (аналогія, мережеве планування, SWOT-аналіз). Групові методи (експертних оцінок, брейнстормінг (мозковий штурм), Дельфі). Сценаріотехніка. Специфічні методи (екстраполяція, моделювання, експеримент). Загальна характеристика методів організації інформаційно-аналітичної діяльності. Проблема інтерпретації фактів та типові помилки в аналітичних висновках. Алгоритм діагностики інформаційних процесів.

*(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 7 год./ заочна: 10 год.)*

#### **3. Правове регулювання інформаційно-аналітичної діяльності**

*Опис теми:* Нормативно-правове забезпечення інформаційно-аналітичної діяльності. Основні положення законів України про інформаційно-аналітичну діяльність. Концепція Національної програми інформатизації. Інформаційна політика зарубіжних країн.

*(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 7 год./ заочна: 10 год.)*

#### **4. Організація інформаційно-аналітичної діяльності в сфері публічного управління**

*Опис теми:* Специфіка організації інформаційних послуг в сфері управління. Організація діяльності інформаційно-аналітичних служб. Головні чинники ефективної інформаційно-аналітичної діяльності. Аналітика в моделі Good Governance.

*(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 7 год./ заочна: 10 год.)*

#### **5. Інформаційні ресурси та державна інформаційна інфраструктура**

*Опис теми:* Характеристика інформаційних ресурсів. Національні інформаційні ресурси України. Основні складові державної інформаційної інфраструктури. Механізм функціонування інформаційного ринку. Етапи та тенденції розвитку інформаційного ринку України.

*(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 7 год./ заочна: 10 год.)*

#### **6. Державна інформаційна політика**

*Опис теми:* Становлення державної інформаційної політики України. Завдання, способи та напрями національної інформаційної політики. Зарубіжний досвід формування інформаційного середовища. Концепція інформаційної безпеки та передумови її впровадження. Загрози в інформаційній сфері. Національний інформаційний простір. Інформатизація суспільства.

*(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 7 год./ заочна: 11 год.)*

#### **7. Процес інформаційно-аналітичної діяльності**

*Опис теми:* Поняття, сутність та принципи інформаційно-аналітичного процесу. Складники (етапи) інформаційно-аналітичного процесу. Інформаційні шуми, бар'єри та їх вплив на якісні та кількісні показники інформації. Поняття, сутність та принципи інформаційно-аналітичного процесу.

*(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 8 год./ заочна: 11 год.)*

## **8. Інформаційно-аналітична робота в управлінській діяльності**

*Опис теми:* Сутність та види інформаційно-аналітичної роботи. Методика написання аналітичних робіт. Організація та проведення аналізу при підготовці аналітичного документа. Основні види аналітичних документів. Інформаційне забезпечення управління. Регіональні інформаційно-аналітичні служби, їх основні функції. Напрямки діяльності інформаційно-аналітичних служб. Завдання інформаційно-аналітичних служб. Інформаційно-аналітична робота органів державної виконавчої влади: тематика інформаційно-аналітичних матеріалів, порядок подання інформації до управління з питань внутрішньої політики облдержадміністрації. Етапи моніторингу суспільно-політичних процесів: збирання інформації, аналіз зібраної інформації, представлення результатів моніторингу. Інформаційно-комунікативна функція інформаційно-аналітичних підрозділів органів влади.

*(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 8 год./ заочна: 11 год.)*

## **9. Організація інформаційно-аналітичних досліджень**

*Опис теми:* Необхідність та сутність інформаційно-аналітичного дослідження. Види інформаційно-аналітичного дослідження. Підстави для проведення досліджень, характер та особливості інформаційних потреб. Завдання, план та стратегія аналітичної роботи.

*(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 1 год. Самостійна робота – 8 год./ заочна: 11 год.)*

## **10. Інформаційно-комунікаційні технології як чинник розвитку інформаційного суспільства**

*Опис теми:* Роль та види інформаційно-комунікаційних технологій. Інформаційна технологізація суспільного життя. Розвиток та впровадження нових інформаційних технологій. Сучасні інформаційні технології і Україна. Проблеми розвитку інформаційно-аналітичної діяльності в Україні. Можливості подолання негативних явищ. Перспективи розвитку інформаційних технологій в Україні і світі.

*(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 8 год./ заочна: 11 год.)*

## **11. Інформаційно-психологічні операції та війни**

*Опис теми:* Поняття, сутність, причини та моделі інформаційних війн. Технології ведення інформаційних війн. Інформаційні операції в структурі соціально-політичних комунікацій. Інформаційна безпека України, проблеми захисту та збереження інформації.

*(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 8 год./ заочна: 11 год.)*

## **12. Практичний політичний аналіз як основа інформаційно-аналітичної діяльності**

*Опис теми:* Сутність та проблеми політичної аналітики. Специфічні складові політичного аналізу в публічному управлінні. Процес політичної аналітики. Політична експертиза та політичне консультування в державному управлінні.

*(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 8 год./ заочна: 11 год.)*

## **13. Аналітичні прогнози в діяльності органів публічної влади**

*Опис теми:* Поняття аналітичних прогнозів. Методи аналітичних прогнозів. Моделі та типи прогнозів. Інформаційна модель. Процедури політичного прогнозування в системі державного управління.

*(Лекцій – денна: 2 год. /заочна: 0,5 год. Самостійна робота – 8 год./ заочна: 11 год.)*

*Тематика практичних занять:*

*Практичне заняття 1. Інформаційно-аналітична діяльність: сутність та основні поняття – денна: 2 год./ заочна : 0,5 год.*

*Практичне заняття 2. Методи організації інформаційно-аналітичної діяльності – денна: 2 год./ заочна : 0,5 год.*

*Практичне заняття 3. Правове регулювання інформаційно-аналітичної діяльності – денна: 2 год./ заочна : 0,5 год.*

*Практичне заняття 4. Організація інформаційно-аналітичної діяльності в сфері публічного управління – денна: 2 год./ заочна : 0,5 год.*

*Практичне заняття 5. Інформаційні ресурси та державна інформаційна інфраструктура – денна: 2 год./ заочна : 0,5 год.*

<p><i>Практичне заняття 6. Державна інформаційна політика – денна:2 год./ заочна : 0,5 год.</i></p> <p><i>Практичне заняття 7. Процес інформаційно-аналітичної діяльності– денна:2 год./ заочна : 1 год.</i></p> <p><i>Практичне заняття 8. Інформаційно-аналітична робота в управлінській діяльності– денна:2 год./ заочна : 1 год.</i></p> <p><i>Практичне заняття 9. Організація інформаційно-аналітичних досліджень– денна:2 год./ заочна : 1год.</i></p> <p><i>Практичне заняття 10. Інформаційно-комунікаційні технології як чинник розвитку інформаційного суспільства– денна:2 год./ заочна : 0,5 год.</i></p> <p><i>Практичне заняття 11. Інформаційно-психологічні операції та війни– денна:2 год./ заочна : 0,5 год.</i></p> <p><i>Практичне заняття 12. Практичний політичний аналіз як основа інформаційно-аналітичної діяльності– денна:2 год./ заочна : 0,5 год.</i></p> <p><i>Практичне заняття 13. Аналітичні прогнози в діяльності органів публічної влади– денна:2 год./ заочна : 0,5 год.</i></p>
<p align="center"><b>Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)</b></p>
<p><i>Здатність логічно обґрунтовувати свою позицію, здатність до навчання, знаходити вихід із складних ситуацій, аналітичні навички, вміння працювати в команді, комплексне рішення проблем, формування власної думки, оцінювати ризики та прийняття рішення та інші.</i></p>
<p align="center"><b>Форми та методи навчання</b></p>
<p><i>Методи навчання: демонстрація, навчальна дискусія, дебати; технології викладання: тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду та інші.</i></p>
<p align="center"><b>Порядок та критерії оцінювання</b></p>
<p>Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно засвоїти теоретичний матеріал та здати модульні контролі знань, а також вчасно виконати практичні завдання. В результаті можна отримати такі обов'язкові бали:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 60 балів - за вчасне та якісне виконання практичних занять, що становить поточну (практичну) складову його оцінки;</li> <li>– 20 балів – модульний контроль 1;</li> <li>– 20 балів – модульний контроль 2.</li> </ul> <p>Усього 100 балів.</p> <p>Студенти можуть отримати <b>додаткові</b> бали за: написання статей, підготовка доповідей та участь в наукових студентських конференціях, круглих столах. Додаткові бали студентам також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.</p> <p><u>Модульний контроль</u> проходитиме у формі тестування. У тесті 20 запитань різної складності: рівень 1 – 17 запитань по 0,9 бали (15,3 балів), рівень 2 – 2 запитань по 1,4 бали (2,8 бали), рівень 3 – 1 запитання по 1,9 бали (1,9 бали). Усього – 20 балів.</p> <p>Лінк на нормативні документи, що регламентують проведення поточного та підсумкового контролів знань студентів, можливість їм подання апеляції: <a href="http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/">http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/</a></p>
<p align="center"><b>Поєднання навчання та досліджень</b></p>
<p>Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу.</p>
<p align="center"><b>Інформаційні ресурси</b></p>
<p>1. Антонова С.Є., Вострікова Н.В., Маланчук Л.О. Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності органів публічного управління в умовах глобалізаційних процесів. Стратегія глобального розвитку: Україна-Беларусь: монографія / Васильченко А.О., Гвожджевич С., Чеплянський Ю.В. и др./ под ред. д.э.н., проф. А.Ю. Якимчук. Ровно-Пинск-Варшава: НУВХП, 2017. 346 с. С. 112-116.</p> <p>2. Антонова С.Є., Вострікова Н.В. Інформаційно-аналітична підтримка прийняття</p>

- управлінських рішень при державному управлінні водогосподарським комплексом України. Стратегія і тактика державного управління: зб. Наук. пр. 2014. №2. с. 49-55
3. Антонова С.Є., Мартинюк Г.Ф. Інформаційна безпека. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2019. URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1528>. DOI: [10.32702/2307-2156-2019.11.36](https://doi.org/10.32702/2307-2156-2019.11.36).
  4. Варенко В. М. Інформаційно-аналітична діяльність: Навч. посіб. К. : Університет «Україна», 2014. 417 с.
  5. Кулицький С. П. Основи організації інформаційної діяльності у сфері управління: Навч. посіб. К. : МАУП. 2002. 224 с.
  6. Косинський В. І., Швець О. Ф. Сучасні інформаційні технології: навч. посіб. К.: Знання, 2011. 318 с.
  7. Макарова М. В., Гаркуша С. В. Інформаційні технології в діловодстві. Полтава : РВВ ПУЕТ, 2012. 345 с.
  8. Муковський І. Т. Інформаційно-аналітична діяльність в міжнародних відносинах. Навч. посібник . К. : Кондор, 2012. 362 с.
  9. Паливода А. В. Закони України: «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації»: чинне законодавство зі змінами та допов. Станом на 1 липн. 2011р.: (офіц.. текст). К.: 2011. 32 с.
  10. Рейтерович І. В., Ситник С. В. Аналітичний документ як інструмент підготовки управлінських рішень : навч.-метод. матеріали / уклад. В. М. Гаврилюк. К. : НАДУ, 2013. 56 с.
  11. Сурмін Ю. П. Аналітична діяльність: Посібник для аналітика неприбуткової організації. К. : Центр інновацій та розвитку, 2002. 96 с.
  12. Телешун С. О., Титаренко О. Р., Рейтерович І. В., Вировий С. І. Практичні аспекти інформаційно-аналітичної роботи: Навч. посіб. К. : Видавництво НАДУ, 2007. 387 с.
  13. Телешун С. О., Рейтерович І. В. Інформаційно-аналітична діяльність в державному управлінні: навч.-метод. матеріали К. : НАДУ, 2013. 36 с.
  14. [https://www.youtube.com/watch?v=KMlb-y50l6k&ab\\_channel=FCIT](https://www.youtube.com/watch?v=KMlb-y50l6k&ab_channel=FCIT).
  15. [https://www.youtube.com/watch?v=aR5V\\_xI0kg&ab\\_channel=%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%D0%91%D1%83%D0%BB%D1%8B%D0%B3%D0%B0](https://www.youtube.com/watch?v=aR5V_xI0kg&ab_channel=%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%D0%91%D1%83%D0%BB%D1%8B%D0%B3%D0%B0).
  16. <https://osvita.diia.gov.ua/>

### **Дедлайни та перескладання**

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі. Перездача модульних контролів здійснюється згідно <http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/>. Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/>.

### **Неформальна та інформальна освіта**

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного положення [https://nuwm.edu.ua/index.php?preview=1&option=com\\_dropfiles&format=&task=frontfile.download&catid=420&id=412&Itemid=1000000000000](https://nuwm.edu.ua/index.php?preview=1&option=com_dropfiles&format=&task=frontfile.download&catid=420&id=412&Itemid=1000000000000).

Також студенти можуть самостійно на платформах Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших опановувати матеріал для перезарахування результатів навчання.

### **Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання**

До викладання курсу можуть, за згодою, долучатися представники публічних організацій, ОТГ, на базі яких створені філії кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності.

### **Правила академічної доброчесності**

Усі здобувачі виконані навчальні завдання самостійно перевіряють на виявлення текстових запозичень через університетську платформу MOODLE <http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Unplag>.



*В аудиторії здобувачі не допускаються до списування та обману – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, не допущення до захисту роботи та ін.*

### **Вимоги до відвідування**

*Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу чи іншу поважну причину то студенту не потрібно відпрацьовувати пропущене заняття.*

*Студент має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>*

*При об'єктивних причинах пропуску занять, студенти можуть самостійно вивчити пропущений матеріал за вищенаведеним посиланням на розміщення навчальної дисципліни на платформі MOODLE.*

*Здобувачі без обмежень можуть на заняттях використовувати мобільні телефони та ноутбуки.*

### **Оновлення**

*За ініціативою викладача зміст даного курсу оновлюється щорічно, враховуючи зміни у законодавстві України, в інформаційному середовищі України, в інформаційно-аналітичному забезпеченні діяльності органів публічного управління.*

*Студенти також можуть долучатись до оновлення дисципліни шляхом подання пропозицій викладачу.*

### **Академічна мобільність. Інтернаціоналізація**

*В НУВГП розроблені процедури для реалізації права здобувачам на академічну мобільність:*

- Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Національного університету водного господарства та природокористування  
<http://ep3.nuwm.edu.ua/4398/>*
- Порядок перезарахування результатів навчання за програмами академічної мобільності в Національному університеті водного господарства та природокористування  
<http://ep3.nuwm.edu.ua/19458/>.*
- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579  
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-%D0%BF#n8>.*

*Іноземні сайти:*

*Public Administration Library: <https://cpl.org/locations/public-administration-library/>*

*Public administration (Open Library): [https://openlibrary.org/\\_subjects/public\\_administration](https://openlibrary.org/_subjects/public_administration)*

*SCOPE OF PUBLIC ADMINISTRATION: <https://www.yournoteslibrary.com/2020/07/scope-of-public-administration.html>*

*Лектор:*

*Антонова Світлана Євгеніївна, к.е.н., доцент*